

Sommaire

Avertissement	6
Préface	7
Introduction	9

A. SE POSER D'EMBLÉE LES BONNES QUESTIONS

1. Quel est le problème à résoudre ?	12
2. Quel est le public visé ?	12
3. Quels sont le type et la forme du document à élaborer ?	13
4. Qui réalise le guide de reconnaissance ?	13
4.1. Les auteurs	13
4.2. Le comité de pilotage	14
4.3. Les collaborations possibles	15
5. Sur quelle zone travailler ?	16
6. Combien de temps faut-il pour réaliser un guide ?	19
7. Combien coûte la réalisation d'un guide ?	19

B. ÉLABORER LA TYPOLOGIE DES STATIONS FORESTIÈRES

1. Quelles sont les situations de départ ?	22
2. Quels documents peut-on utiliser ?	23
2.1. Rassembler les documents	23
2.2. Expertiser les documents	23
3. Quelles sont les données disponibles ?	27
3.1. Les diverses sources de données	27
3.2. Comment utiliser les données ?	28
1. Sont-elles toutes bonnes à prendre ?	28
2. Interprétation écologique des données d'après les indications fournies par la végétation	29
3. Peut-on utiliser les exemples types ?	32
4. Comment rassembler les relevés en une base de données unique ?	34
4. Définir la zone de validité d'un guide	39
5. Réaliser un guide pour l'identification des stations et le choix des essences forestières	42
5.1. Situation 1 : une (ou plusieurs) typologie(s) avec étude de la végétation	42
1. Élaboration des unités de station (US)	42
2. Constitution des groupes écologiques (GE)	50
3. Construction de la clef	54
4. Une démarche originale de valorisation d'un catalogue de stations	57
5.2. Situation 2 : aucune typologie ou une typologie incomplète	58
1. Aucune typologie	58
2. Une étude roche-matériau-sol (RMS)	59

5.3.	Peut-on utiliser les données de l'IFN en remplacement de données manquantes dans une région naturelle ?	61
5.4.	Est-il nécessaire de réaliser de nouveaux relevés ?	64
5.5.	Vérification et tests de la typologie	67
5.6.	Rédaction du document	70
5.7.	Choix des essences	70
5.8.	Relations entre station et habitat	71

C. DÉVELOPPER LA PRATIQUE DE LA TYPOLOGIE

1.	Du fond à la forme	74
1.1.	Choix et organisation des résultats	74
	1. Le guide varie-t-il selon le public visé ?	74
	2. Comment présenter les résultats de façon pédagogique ?	76
1.2.	Privilégier une présentation pratique à l'usage	80
	1. Format du guide	80
	2. Classeur ou reliure traditionnelle ?	80
	3. Rédaction, illustration, mise en page	81
	4. Pages de couverture et rabats	84
1.3.	Plan d'un guide et contenu des rubriques	85
	1. Sommaire	85
	2. Avant-propos, préface et objectifs	86
	3. Conditions d'utilisation du guide	87
	4. Caractéristiques de la zone de validité	88
	5. Clef et mode d'identification des US	98
	6. Fiches descriptives des US	110
	7. Annexes et divers	126
1.4.	Autres médias	133
	1. Les guides pour le boisement des terres agricoles	133
	2. Les guides des habitats forestiers et associés à la forêt	135
	3. Guides sans définition d'US	137
	4. Les guides régionaux des plantes forestières	138
	5. La sapinière à la reconquête de son territoire	140
	6. Les guides associant typologie des stations et itinéraires sylvicoles	142
	7. Internet	143
2.	La diffusion des documents	143
2.1.	Les guides	143
	1. Plan de diffusion	143
	2. De manière payante ou gratuite ?	144
	3. Par quels moyens les diffuser ?	145
2.2.	Les autres documents d'information	147

3.	L'accompagnement des utilisateurs	148
3.1.	Quelles sont les opportunités à saisir ?	148
3.2.	Quels types de formation organiser ?	148
	1. Ne pas confondre réunion d'information et session de formation	148
	2. Les thèmes abordés en formation	150
	3. Une autre forme d'initiation à la typologie des stations : l'assistance à la cartographie	150
3.3.	L'information et les formations varient-elles selon le public ?	151
	1. Quels sont les publics concernés ?	151
	2. Existe-t-il différents niveaux de formation ?	153
3.4.	Combien coûte une formation ?	154
	1. Pour les personnes formées	154
	2. Pour les formateurs	154
3.5.	Comment organiser une journée de formation ?	155
	1. Fixer les objectifs généraux et la durée de la formation	155
	2. Choisir les dates et le lieu de la formation	156
	3. Établir le programme de la formation : déroulement de la journée	157
	4. Comment évaluer la réussite d'une journée de formation ?	158
3.6.	Existe-t-il du matériel pédagogique adapté ?	158
	1. Les outils	158
	2. Les parcours d'auto-formation	159
4.	Le développement continu de la pratique de la typologie des stations forestières	161
4.1.	Une démarche qualité	161
	1. Définir et réaliser les guides avec les forestiers	161
	2. Mesurer le degré de satisfaction des utilisateurs	162
4.2.	Rappeler en permanence l'intérêt de la prise en compte des stations dans les opérations de gestion forestière	165
	1. Les incitations politiques nationales	165
	2. Les incitations locales	167
	Conclusion	169
	Guides pour l'identification des stations et le choix des essences réalisés au 30 septembre 2006	171
	Classement par ordre alphabétique d'auteur(s)	171
	Classement par région administrative	175
	Bibliographie	179
	Annexes	183
	Liste des sigles et abréviations	210
	Table des figures	213
	Table des tableaux	217
	Table des encadrés	218
	Index analytique	219